

Dodatek ŠVP ZŠ k 1.9.2019

Čj.: ZŠOT/604/2019

Dodatek č. 1

1. Identifikační údaje str. 6

Změna koordinátora ŠVP z Mgr. Jana Šindelková na **Mgr. Zuzana Fojtíková**

Dodatek ŠVP ZŠ k 1.9.2019

Čj.: ZŠOT/609/2019

Dodatek č. 2

Kapitola 5.1.1 Vyučovací předmět Český jazyk a literatura se na str. 45 nahrazuje textem v aktuálním znění:

5. UČEBNÍ OSNOVY

5.1 VZDĚLÁVACÍ OBLAST: JAZYK A JAZYKOVÁ KOMUNIKACE

5.1.1 VYUČOVACÍ PŘEDMĚT: ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Charakteristika vyučovacího předmětu

Cílem vzdělávacího předmětu je zejména podpora komunikačních schopností, vybavuje žáka znalostmi a dovednostmi, které mu umožňují správně vnímat různá jazyková sdělení, rozumět jim, vhodně se vyjadřovat. Získané dovednosti jsou potřebné pro kvalitní jazykové vzdělání, ale i pro úspěšné osvojování poznatků v dalších oblastech vzdělávání. Jazykové vzdělávání má komplexní charakter.

Obsahové, časové a organizační vymezení vyučovacího předmětu:

a) obsahové - obor je rozdělen do tří specifických složek:

- Komunikační a slohová výchova (na prvním stupni je samostatnou částí Psaní)
- Jazyková výchova
- Literární výchova

Komunikační a slohová výchova vede žáky k rozvíjení slovní zásoby, řečových schopností a komunikačních dovedností. Hlavním úkolem je naučit žáky správně a srozumitelně se vyjadřovat, osvojit si správnou techniku psaní, napsat krátká sdělení a číst s porozuměním.

Jazyková výchova se zaměřuje na osvojení a užívání mateřského jazyka v jeho mluvené i písemné podobě.

Literární výchova učí žáky pozorně naslouchat a vzbuzovat v nich zájem o knihu, zaměřuje se na postupné vytváření základních čtenářských dovedností a návyků.

Ve výuce se vzdělávací obsah jednotlivých složek vzájemně prolíná.

b) průřezová témata: OSV, VDO, VMEG, MuV, EV, MeV

- c) časové: 1. stupeň – celková dotace 33 hodin týdně,
2. stupeň – celková dotace 17 hodin týdně,
z toho v 6. ročníku 1 disponibilní hodina a v 7. ročníku 1
disponibilní hodina
- d) organizační: vyučovací hodina v kmenové učebně, v učebně vybavené
interaktivní tabulí (příp. počítačové učebně), využití DUMů;
práce s knihou, žáci se mohou realizovat na různých
vystoupeních a besídkách, součástí výuky jsou návštěvy
knihovny, filmových a divadelních představení

Využití alternativní komunikace - GLOBÁLNÍ ČTENÍ

Vyučovací předmět je doplněn o metodu Globálního čtení z důvodu nárůstu podílu žáků, kteří dlouhodobě selhávají v osvojení analyticko-syntetické metodě čtení, žáků s těžším stupněm mentálního postižení, nízkofunkčním PAS a žáků se závažným postižením řeči, včetně žáků nonverbálních. Globální čtení tak těmto žákům nabízí alternativu rozvíjející jejich čtenářské dovednosti, jejich schopnost čtení s porozuměním a velmi důležitou oblast komunikačních kompetencí.

Výuka globálního čtení probíhá dle metodiky. Jednotlivé kroky na sebe vzájemně navazují a přirozeně respektují postupné zvyšování náročnosti jednotlivých etap na myšlenkové procesy žáků.

Samotná témata (osvojovaná slovní zásoba) globálního čtení již vychází z individuálních možností a schopností žáka (stupně a typu jeho postižení) a dále jeho individuálních potřeb a zájmů.

Dodatek ŠVP ZŠ k 1.9.2019

Čj.: ZŠOT/612/2019

Dodatek č. 3

Kapitola 6. Hodnocení žáků se na str. 409 nahrazuje textem v aktuálním znění:

6.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

6.1.1 Obecná ustanovení

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za I. pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení. Žákovi v přípravném stupni speciální školy se vydá osvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen klasifikace), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě. V případě užití slovního hodnocení v základní škole speciální se hodnotí slovně nebo širším slovním hodnocením.
4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání se slovní hodnocení vždy převádí do klasifikace.
5. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem (dále jen ŠVP) s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn.
6. Žák opakuje ročník, pokud na konci II. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen a ještě na I. nebo II. stupni ročník neopakoval, přičemž může opakovat ročník pouze 1 krát v jednotlivých stupních.
7. Do vyššího ročníku postoupí i žák, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka. Tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku povolit pouze z vážných zdravotních důvodů.
8. Nelze-li žáka hodnotit na konci I. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za I. pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení I. pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za I. pololetí nehodnotí.
9. Nelze-li žáka hodnotit na konci II. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za II. pololetí bylo provedeno do konce září

následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

10. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci I. nebo II. pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do čtrnácti dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
11. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
12. Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

6.1.2 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP)

1. Žáci se SVP mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení. Jejich vzdělávání se uskutečňuje pomocí podpůrných opatření.
2. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí, nebo jiným životním podmínkám žáka. Nutné je využití speciálních metod, postupů, forem a prostředků vzdělávání, kompenzačních, rehabilitačních a učebních pomůcek, speciálních učebnic a didaktických materiálů, poskytování pedagogicko psychologických služeb nebo jiná úprava organizace vzdělávání zohledňující speciální vzdělávací potřeby žáka.
3. Na základě žádosti doporučení školského poradenského zařízení a souhlasného stanoviska zákonných zástupců rozhodne ředitelka školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP).
4. IVP vychází ze ŠVP, závěrů vyšetření žáka školským poradenským zařízením, popř. doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře nebo dalšího odborníka, a vyjádření zákonných zástupců žáka.
5. IVP je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka a je součástí dokumentace školy.
6. Obsah IVP a další pravidla stanoví vyhláška č. Vyhláška č. 27/2016 Sb., vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných ve znění platných předpisů.
7. Způsob hodnocení - klasifikace nebo slovní hodnocení anebo kombinace obou způsobů – v IVP je způsob hodnocení přesně stanoven.
8. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení školského poradenského zařízení a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení žáka a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
9. Při zjišťování úrovně vědomostí a dovedností těchto žáků volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem a možnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Učitel pracuje podle IVP, pokud je vypracován.

10. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Žákovi jsou sděleny pozitivní stránky výkonu, objasněna podstata neúspěchu s návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
11. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se projednávají se zákonnými zástupci žáka a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

6.2 Zásady pro hodnocení průběhu vzdělávání žáka

1. Hodnocení musí být prováděno během aktivit žáků co nejčastěji, aby poskytlo přesný, spravedlivý a reprezentativní obraz schopností a vývoje žáků. Jde tedy o autentické hodnocení, které se průběžně objevuje v kontextu výukového prostředí.
2. Hodnocení poskytuje zpětnou vazbu žákům, rodičům a pedagogům. Vypovídá o stupni zvládnutí dané oblasti, kompetenci aplikovat naučené, vyjadřuje míru zlepšení, vyznačuje také rezervy a napovídá jak odstranit nedostatky.
3. Provádí se průběžně a celkově na konci každého pololetí.
4. Vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP.
5. Předmětem hodnocení a klasifikace jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky učebních osnov nebo individuálního vzdělávacího plánu a úroveň chování; zohledňuje se průběh, ale především stav na konci klasifikačního období.
6. Hodnocení je:
 - pedagogicky zdůvodněné
 - motivující k dalšímu učení
 - odborně správné
 - doložitelné
 - jednoznačné
 - srozumitelné
 - srovnatelné s předem stanovenými kritérii
 - věcné
 - všestranné
7. Při hodnocení a klasifikaci zohledňuje učitel druh a stupeň postižení, zdravotní stav, individuální a věkové zvláštnosti, s akcentem na kultivaci žáka a rozvoj jeho schopností a přihlíží k dalším důležitým okolnostem (př. ke kvalitě výchovného prostředí žáka), respektuje doporučení školského poradenského zařízení.
8. Při hodnocení a klasifikaci uplatňuje pedagogický pracovník přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
9. Pokud je pro žáka vypracován na příslušný školní rok individuální vzdělávací plán, je jeho součástí též způsob hodnocení.
10. Klasifikace je jednou z forem hodnocení.
11. Klasifikační kritéria uplatňuje pedagogický pracovník s rozumem a citem, žádné nepřeceňuje; přihlíží ke specifice předmětu.
12. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získává pedagog průběžným diagnostickým pozorováním, sledováním připravenosti žáka na školní práci, užitím ústních, písemných, grafických, praktických a pohybových testů, analýzou žakovských produktů, činností a projevů, konzultacemi s ostatními pedagogy.

13. Hodnocení je zaměřeno na to, co žák umí a v čem se projevuje pozitivně, nikoli na to, v čem dosud chybuje. Aby učitel zjistil, co skutečně žáci znají, musí je pozorovat při plnění úkolů a při známých činnostech, kdy žáci mají mnoho příležitostí k prokázání svých znalostí a dovedností. Nelze spoléhat jen na zkoušení a známkování.
14. Žák je porovnáván sám se sebou, se svým předchozím výkonem, aby si utvořil obraz o svých pokrocích.
15. Při zkoušení a testování jsou užívány různorodé způsoby; v rámci školního dne, týdne a roku nesmí dojít k nepřiměřenému hromadění zkoušek; náročnost zkoušek musí být adekvátní obsahově i časově; čtvrtletní kontrolní práce z naukových předmětů se zakládají do spisu žáka.
16. Klasifikační stupeň určuje příslušný vyučující daného předmětu; v případě více vyučujících je stupeň určen dohodou na základě klasifikačních podkladů.
17. Záznamy o průběžném hodnocení a klasifikaci provádí vyučující do žákovské knížky nebo zpravodaje a do přehledu klasifikace, který vede; pololetní klasifikace je zaznamenávána na vysvědčení, v přehledu klasifikace, v třídním výkaze a také v osobním spisu žáka.
18. Hodnotí se výsledky vzdělávání žáka v povinných předmětech.
19. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno:
 - klasifikačním stupněm
 - nebo slovně
 - nebo kombinací obou způsobů
20. Slovní hodnocení musí být převoditelné do numerické klasifikace, převod slovního hodnocení do numerické klasifikace se provádí v případě přestupu žáka na jinou školu (na žádost této školy), na žádost zákonného zástupce žáka a pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
21. Hodnocení obecně zahrnuje a zohledňuje:
 - naplňování klíčových kompetencí a očekávaných výstupů
 - pokrok žáka a posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji
 - přístup žáka ke vzdělávání, zájem, píli a aktivitu
 - souvislosti ovlivňující výkon
 - doporučení, jak předcházet případným neúspěchům a jak je překonávat
 - naznačení dalšího rozvoje žáka a jeho důsledky
 - zdůvodnění
22. Pro účely klasifikace se dělí předměty do tří skupin (specifikace hodnocení):
 - s převahou teoretického zaměření (rozsah a kvalita myšlení, vyjadřování, vědomostí, schopnost učit se, práce s chybou)
 - s převahou praktických činností (přesnost vyjadřování, schopnost plánování, uplatnění praktických dovedností, přesnost, dodržení pracovních postupů, vytrvalost, dokončení práce, schopnost spolupracovat)
 - s převahou výchovného a uměleckého zaměření (rozsah a kvalita dovedností, návyků a postojů, tvořivost, schopnost hodnocení situací, samostatnost rozhodování, schopnost spolupráce ve skupině, hodnocení sebe a jiných).
23. Výsledky vzdělávání a chování žáků projednává pedagogická rada – vždy ke konci každého čtvrtletí školního roku – zpravidla v měsících listopadu, lednu, dubnu a červnu.
24. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, připraví učitelé podklady pro jednání pedagogické rady.
25. Informace o klasifikaci jsou zákonnému zástupci žáka sdělovány prostřednictvím žákovské knížky, v osobním jednání na třídních schůzkách nebo individuálních

pohovorech, na které jsou rodiče písemně pozváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální domluvy.

6.3 Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika

6.3.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků se hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, kvalita a rozsah získaných dovedností
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů
- samostatnost a tvořivost myšlení
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- úroveň ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činnosti

Stupeň 1 – výborný:

žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů správně nebo s menšími chybami; ústní a písemný projev je zpravidla správný a výstižný; je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele.

Stupeň 2 – chvalitebný:

žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami; ústní a písemný projev má drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti; je schopen pracovat s menšími obtížemi podle návodu učitele.

Stupeň 3 – dobrý:

žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků závažné mezery; vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele; ústní a písemný projev je málo rozvinutý; je schopen plnit úkoly za dohledu učitele.

Stupeň 4 – dostatečný:

žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků četné a vážné mezery; vědomosti dokáže uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele; ústní a písemný projev je nerozvinutý; je schopen pracovat pouze pod trvalým vedením učitele.

Stupeň 5 – nedostatečný:

žák si předepsané učivo neosvojil; ústní a písemný projev je nevyhovující; není schopen pracovat ani s trvalou pomocí učitele.

6.3.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti v základní škole praktické má pracovní vyučování. Při klasifikaci se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných vědomostí v praktických činnostech

- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa, překonávání překážek v práci
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů
- obsluha a údržba pomůcek, nástrojů, nářadí

Stupeň 1 – výborný:

žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k pracovním činnostem. Pohotově, většinou samostatně využívá získané poznatky při praktické činnosti. Tyto činnosti vykonává pohotově, většinou samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen malých chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Organizuje si vlastní práci, udržuje pořádek na pracovišti. Dodržuje bezpečnostní předpisy. Příkladně obsluhuje a udržuje pomůcky, nástroje, nářadí, měřidla. Většinou aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 – chvalitebný:

žák projevuje kladný vztah k práci, pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Méně samostatně a s menší jistotou využívá získané poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává většinou samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Organizuje si vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje bezpečnostní předpisy. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 – dobrý:

žák projevuje vztah k práci, pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané poznatky při praktických činnostech. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Organizuje si vlastní práci méně účelně, udržuje pořádek na pracovišti. Dodržuje bezpečnostní předpisy a předpisy o ochraně zdraví při práci a v menší míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiál a energii. K údržbě přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 – dostatečný:

žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobu práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá na pořádek na pracovišti a také na dodržování bezpečnostních předpisů a předpisů o ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti, využívání surovin, materiálů a energie, V obsluze a údržbě pomůcek, nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 – nedostatečný:

žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu

a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat ani se soustavnou pomocí učitele, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

6.3.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.

Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu. Při klasifikaci se hodnotí:

- osvojení potřebných poznatků a dovedností a jejich aplikace
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- tvořivost a samostatnost projevu
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a vlastní tvorbě
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu všeobecná tělesná zdatnost a výkonnost
- péče žáka o vlastní zdraví

Stupeň 1 – výborný:

žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a úspěšně je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky při činnostech aplikuje. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 – chvalitebný:

žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky. Žák aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 – dobrý:

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 – dostatečný:

žák je v činnostech málo aktivní. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se

značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečný svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 – nedostatečný:

žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimálně osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat ani s pomocí učitele. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

6.4 Hodnocení žáka na vysvědčení

- prospěl(a) s vyznamenáním
žák není v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než „2 – chvalitebný“, průměr prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 chování je hodnoceno stupněm „1 - velmi dobré“
- prospěl(a)
žák není v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu „5 – nedostatečný“ nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- neprospěl(a)
žák je v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen stupněm prospěchu „5 – nedostatečný“ nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- nehodnocen(a)
není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".

a) ředitelka školy může uvolnit žáka z vyučování některého předmětu zcela nebo z části na žádost jeho zákonného zástupce ze zdravotních či jiných závažných důvodů a zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu,

b) ředitelka školy uvolní žáka z vyučování z předmětu tělesná výchova, pracovní činnosti, pracovní výchova, na písemné doporučení pediatra či odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu, může být žák se souhlasem zákonného zástupce uvolněn bez náhrady.

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen(a)". Pokud žáka nelze hodnotit na konci 2. pololetí, použije se stupeň „neprospěl(a)".

a) v případě, že nelze žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno do 31.3. daného roku. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí,

b) v případě, že nelze žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno do 30.9. následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu 9.(10.) ročník. Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 - nedostatečný.

6.4.1 Stupně hodnocení prospěchu v případě použití slovního hodnocení

1. Způsob hodnocení je uveden v doporučení speciálně pedagogického centra. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení. Vysvědčení vydávaná po úspěšném ukončení 9. ročníku ZŠ a 10. ročníku ZŠS jsou opatřena doložkami o dosažení stupně „základního vzdělání“ u ZŠ a „základy vzdělání“ u ZŠS. Škola vede evidenci tiskopisů vysvědčení, která jsou dokladem o dosaženém stupni vzdělání.

Na vysvědčení se vypisují pochvaly ředitelky školy, neuvádí se kázeňská opatření. Podpisy musí být originální. Není přípustné provádět opravy zápisu. Na požádání škola vydává stejnopisy a opisy vysvědčení; za jejich vystavení požaduje úhradu za vynaložené náklady v ceně 100,- Kč.

6.5 Komisionální a opravné zkoušky

1. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního nebo druhého pololetí, určí ředitelka náhradní termín a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději:
 - do dvou měsíců po skončení prvního pololetí
 - do konce září následujícího školního roku (v období měsíce září navštěvuje žák

- nejbližší vyšší, popřípadě znovu devátý ročník)
- u žáka individuálně vzdělávaného (dle § 41 školského zákona) nejpozději do dvou měsíců po skončení I. resp. II. pololetí
2. Opravné zkoušky konají žáci, kteří na konci druhého pololetí školního roku neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření a:
 - jsou žáky devátého ročníku
 - nebo na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník.
 3. Opravné zkoušky jsou komisionální a konají se nejpozději do konce daného školního roku (tj. do 31. srpna) v termínu stanoveném ředitelkou školy. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září dalšího školního roku. Do této doby je zařazen do nejbližšího vyššího nebo znovu do devátého ročníku. V jednom dni může žák skládat jen jednu opravnou zkoušku.
Žák neprospěl, pokud:
 - nevykoná opravnou zkoušku úspěšně
 - nebo se k jejímu konání nedostaví
 4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoumání na jiné základní škole; zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
 5. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení (u individuálně vzdělávaného žáka dle § 41 školského zákona do 8 dnů od konání zkoušek) požádat ředitelku školy o komisionální přezkoumání dítěte; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad.
 6. Komisionální přezkoumání se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti, resp. v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Ze závažných důvodů lze stanovený termín změnit na náhradní. Komise je tříčlenná. Jmenuje ji ředitelka školy; pokud je vyučujícím, daného předmětu ředitel, provádí jmenování krajský úřad. V jednom dni může být žák přezkoumán pouze z jednoho předmětu. O přezkoumání se pořizuje protokol. Výsledek přezkoumání již nelze napadnout novou žádostí o přezkoumání.

6.5.1 Postup do vyššího ročníku

1. Do vyššího ročníku postoupí žák:
 - který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP, s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených RVP a předmětů, z nichž byl uvolněn
 - prvního (druhého) stupně základní školy, který již v rámci prvního (druhého) stupně opakoval ročník (bez ohledu na aktuální prospěch)
2. Žák plnící povinnou školní docházku opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí:

- neprospěl
nebo nemohl být hodnocen (to neplatí u žáka, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval)

3. Ředitelka může na žádost zákonného zástupce povolit opakování ročníku žákovi, který:

- plní povinnou školní docházku a na daném stupni již jednou ročník opakoval (pouze z vážných zdravotních důvodů, doložených vyjádřením odborného lékaře)
- splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen (po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti).

6.5.2 Pokračování v základním vzdělávání

1. Žák, který po splnění povinné školní docházky nezískal stupeň „základní vzdělání“, může po splnění podmínek stanovených školským zákonem a na základě žádosti jeho zákonného zástupce pokračovat v základním vzdělávání, avšak jen do konce školního roku, v němž dosáhne osmnáctého roku věku.
2. Žákovi se zdravotním postižením může ředitelka školy ve výjimečných případech povolit pokračování v základním vzdělávání do konce školního roku, v němž žák dosáhne dvacátého roku věku. Ředitelka o tom vydá správné rozhodnutí.
V těchto případech, pokud jde o přípravu na výkon povolání nebo pracovní činnosti, spolupracuje ředitelka školy s příslušným úřadem práce.

6.6 Hodnocení chování

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - 1 – velmi dobré,
 - 2 – uspokojivé,
 - 3 – neuspokojivé
2. Na prvním stupni se použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni slovní označení.
3. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou je v případě použití slovního hodnocení popsáno tak, aby byla zřejmá úroveň, které žák dosáhl zejména ve vztahu k osobnostním a vzdělávacím předpokladům, věku a očekávaným výstupům formulovaných ve školním vzdělávacím programu. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků v jejich vývoji i v souvislostech, které ovlivňují výkon a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným nezdarům a jak je překonávat.
4. Klasifikaci hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími ve třídě. O klasifikaci rozhoduje ŘŠ po projednání v pedagogické radě.
5. Kritériem pro klasifikaci hodnocení chování je dodržování školního řádu.
6. Při klasifikaci hodnocení chování se přihlíží k věku a sociální vyspělosti žáka.
7. Kázeňské opatření lze žákovi uložit při porušení povinností stanovených školním řádem.

8. Ředitelka školy, resp. třídní učitel oznámí udělení pochvaly či jiného ocenění nebo uložení kázeňského opatření neprodleně prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci; oznámení obsahuje vždy zdůvodnění.
9. Udělení pochvaly či jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno, do záznamu z porad, do třídního výkazu a dokumentace žáka.
10. Postihování žáka za chování mimo školu je nepřípustné. Přesto je potřebné o nevhodném chování žáka mimo školu s rodiči komunikovat a být jim nápomocni v řešení, pokud o takovou pomoc projeví zájem.
11. Návrh na snížený stupeň z chování podává pedagogické radě třídní učitel, o snížené známce z chování po projednání rozhoduje ředitelka školy. Ředitelka školy informuje rodiče o snížené známce z chování a důvodech, které k tomuto snížení vedly, za účasti třídní učitelky. Pokud se rodiče na pozvání do školy nedostaví, jsou informováni ředitelkou školy doporučeným dopisem.

6.6.1 Kritéria pro jednotlivé stupně chování:

Stupeň 1 – velmi dobré:

žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla chování, která dodržuje ve škole a na školních akcích. Projevuje dobrý vztah k pracovníkům školy spolužákům. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 - uspokojivé:

chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustil závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků a předcházející výchovná opatření (zpravidla důtka třídního učitele) byla neúčinná a žák dále narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 – neuspokojivé:

chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti pravidlům chování a ustanovením školního řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla přes udělená výchovná opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit a dopouští se dalších přestupků.

6.7 Výchovná opatření

1. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

6.7.1 Stupnice pochval:

1. Běžná pochvala za pěknou práci v hodinách - využívá se jako motivační prvek. Zapisuje se do žákovské knížky nebo zpravodaje. Uděluje ji učitel, nezapisuje se do katalogového listu žáka a neprojedná se na pedagogické radě.
2. Pochvala třídního učitele – uděluje třídní učitel dle svého uvážení nebo na návrh jiného učitele, a to hlavně za déletrvající úspěšnou práci, aktivitu při vyučování nebo za vzorné chování v celém klasifikačním období apod. Třídní učitel informuje o udělení pochvaly na pedagogické radě. Třídní učitel provede zápis o pochvale do katalogového listu žáka a prokazatelně informuje zákonné zástupce (příloha č. 6).
3. Pochvala ředitelky školy – navrhuje ředitelka nebo třídní učitel pedagogické radě, o této pochvale rozhoduje ředitelka školy a to za mimořádné úspěchy (úspěšná reprezentace školy, za mimořádný projev lidskosti, za záslužný a statečný čin). Třídní učitel provede zápis o pochvale do katalogového listu žáka. Prokazatelně informuje zákonné zástupce.
Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.

6.7.2 Výchovná opatření vztahující se k porušení tohoto školního řádu

Za porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze žákovi udělit výchovné opatření dle tohoto řádu.

Stupnice výchovných opatření:

Výchovná opatření se vždy vztahují k porušení tohoto školního řádu.

1. Poznámka o nevhodném chování – uděluje učitel, nezapisuje se do katalogového listu žáka, neprojedná se na pedagogické radě. Zapisuje se do žákovské knížky nebo zpravodaje. Předchází ostatním výchovným opatřením a slouží hlavně jako informace pro rodiče.
2. Napomenutí třídního učitele – rozhoduje třídní učitel, informuje ředitelku školy, většinou se jedná o občasné zapomínání, drobnější a méně časté přestupky, o kterých již byl proveden informativní zápis pro rodiče do žákovské knížky nebo zpravodaje. O udělení napomenutí třídního učitele rozhoduje třídní učitel a zákonného zástupce informuje prokazatelnou formou. Informuje pedagogickou radu. Třídní učitel provede zápis do katalogového listu žáka.
3. Důtka třídního učitele – rozhoduje třídní učitel, neprodleně oznámí ředitelce školy uložení této důtky. Důtka třídního učitele se využije za opakované zapomínání nebo za opakující se drobnější kázeňské přestupky (napomenutí třídního učitele bylo neúčinné) za kázeňský přestupek, který je nutné z výchovných důvodů potrestat tímto způsobem. Informuje pedagogickou radu. Třídní učitel informuje žáka a jeho zákonné zástupce prokazatelnou formou a o „důtce třídního učitele“ provede zápis do katalogového listu žáka.
4. Důtka ředitelky školy – rozhoduje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě. Návrh udělení předkládá třídní učitel. Jedná se o opakující se kázeňské přestupky (veškerá výchovná opatření a jednání s rodiči selhala) nebo za závažný kázeňský přestupek. Ředitelka školy informuje žáka a jeho zákonné zástupce prokazatelnou formou. Třídní učitel zapíše udělení důtky ředitelky školy do katalogového listu žáka.

Výchovná opatření – přehled

Přehled	rozhoduje		navrhuje/ukládá			informace/ projednání		záznam v pedag. dokume ntaci	písemn é sdělení ZZ
	ŘŠ	TU U	ŘŠ	TU	jiný pedago g	s ŘŠ	na PR		

Pochvala a jiné ocenění

Běžná pochvala		x		x	x				
Pochvala třídního učitele		x		x	x	x	x	x	x
Pochvala ředitelky školy	x		x	x			x	x	x

Výchovná opatření

Napomenutí třídního učitele		x		x		x	x	x	x
Důtka třídního učitele		x		x		x	x	x	x
Důtka ředitelky školy	x			x			x	x	x

Při ukládání výchovných opatření škola vždy posuzuje u žáka věk, mentální schopnosti a zařazení do školního vzdělávacího programu. Preferujeme individuální přístup při řešení výchovných opatření v případě porušení školního řádu.

6.7.3 Porušení školního řádu

1. Za porušení školního řádu se považuje:

- nekázeň žáka v prostorách školy, neuposlechnutí pokynu či příkazu vyučujícího či jiného zaměstnance školy, vulgární projevy či nevhodné chování žáka při vyučování nebo na ostatních akcích pořádaných školou mimo prostory školy, nevhodné chování o přestávkách, na WC, ve školní jídelně a o volných hodinách (např. vyhazování různých předmětů z oken, vykřikování z oken, úmyslné narušování výuky na chodbách, v šatnách, před školou v době, kdy se ostatní žáci učí),
- nevhodné chování a nedodržování pravidel slušného chování vůči dospělým osobám, zaměstnancům školy, také sem patří tzv. odmlouvání vyučujícímu, nemístné poznámky, slovní útoky hraničící s drzostí a tzv. „diskuse nad rozhodnutím“ vyučujícího, doplněné komentováním, jedná se o nerespektování autority dospělé osoby,
- úmyslné rušení výuky ze strany žáka (nejen ve vyučovací hodině) různými způsoby: výkřiky, hlasitými poznámkami, nedovoleným mluvením, nerespektováním pokynů vyučujícího, soustavně špatná pracovní morálka,
- používání mobilního telefonu ve škole (SMS, MMS, telefonování, fotografování, nahrávání, internet), vztahuje se i na všechna osobní multimediální zařízení,
- konzumace energetických nápojů během pobytu ve škole, na akcích pořádaných školou mimo prostory školy.

➤ **výchovné opatření: napomenutí nebo důtka třídního učitele**

2. Za závažné porušení školního řádu se považuje:

- a) šikanování,
- b) neoprávněné nakládání s omamnými nebo psychotropními látkami (OPL), přípravky sloužícími k jejich výrobě, příchodu do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem OPL,
- c) požívání alkoholu, požití alkoholu ve škole nebo při akci pořádané školou,
- d) distribuce OPL ve škole nebo na akcích pořádaných školou,
- e) kouření,
- f) porušování autorského práva,
- g) používání nelegálního software.

➤ **výchovné opatření: důtka ředitelky školy**

3. Za opakované nebo zvláště závažné zavinění porušení povinností se považují:

- a) opakované šikanování,
- b) opakovaný příchod do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem OPL,
- c) opakovaného požití OPL ve škole nebo při akci pořádané školou,
- d) opakované distribuce OPL ve škole nebo na akcích pořádaných školou
- e) opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním dětem a žákům - ředitelka školy oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

➤ **výchovné opatření: snížený stupeň z chování**

