

## **Dodatek ŠVP ZŠS k 1.9.2020**

Čj.: ZŠOT/0689/2020

Dodatek č. 4

### **ŠVP ZŠS se doplňuje o Kapitulu 12. Autoevaluace školy**

#### **12. AUTOEVALUACE ŠKOLY**

Autoevaluace v základní škole slouží k systematickému posuzování stanovených strategických a následných dílčích cílů v jednotlivých oblastech, řízení a zprávy, vzdělávání, sociální, materiálně technické, personální, ekonomické, informačních systémů a kontaktů s veřejností. Výsledky autoevaluace slouží jako důležitá zpětná vazba pro další zkvalitnění práce a rozvoj školy. Předpokladem kvalitního a objektivního hodnocení je:

- uvědomění si daných nedostatků
- pojmenování konkrétních nedostatků
- vstřícná, plnohodnotná komunikace v rámci pedagogického sboru, učitel – učitel, učitel – zákonný zástupce, učitel – žák, žák – žák
- realizace účinných postupů k nápravě (přijata opatření)

Mezi nástroje autoevaluace patří hospitační činnost, skupinová diskuse v rámci metodických sekcí, dotazníky pro pedagogy, žáky, zákonné zástupce, sebehodnocení pedagogů, motivační hodnotící pohovory, vzájemné naslechy, ...

#### **12.1 Sledované a vyhodnocované oblasti**

##### **12.1.1 Oblast řízení a správy školy**

- naplňování strategického plánu rozvoje školy
- kvalita a efektivnost dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- účelné hospodaření s finančními prostředky
- podpora efektivní výuky a využívání inovativních pedagogických metod a přístupů
- evaluace výukové činnosti v oblasti plánování, přípravy tematických celků, realizaci a řízení výukové jednotky
- podpora týmové práce učitelů
- motivačně hodnotící pohovory se ZC
- otevřená komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci, vzájemné respektování

- možnost zákonných zástupců podílet se na životě školy, přispívat k naplnění společné filosofie
- hospitační činnost

### **12.1.2 Oblast vzdělávání**

- soulad ŠVP s RVP ZŠS
- naplňování filozofie školy a jejích hodnot
- uplatňování metod práce směřujících k dosažení a rozvíjení klíčových kompetencí
- respektování individuálních potřeb a osobností žáků, uplatňování individuálního přístupu, tvorba IVP
- zabezpečení komplexního přístupu k žákům
- podpora praktické přípravy na samostatný budoucí život
- podpora komunikace (AAK) a porozumění mezi: žák – žák, učitel – žák
- efektivita pedagogického procesu
- využívání nových pomůcek (PC programy na rozvoj a podporu komunikace, tablety, komunikátory, Albi tužky, ...)

### **12.1.3 Oblast sociální**

- vytváření dobrých vztahů mezi žáky na úrovni komunikace, vzájemné úcty a respektu
- vytváření příjemných podmínek školy (klíma), ke spokojenosti pedagogů, žáků a zákonných zástupců
- podpora pozitivních sociálních vztahů

### **12.1.4 Oblast materiálně technická**

- zlepšování prostorových podmínek školy a jejího okolí
- modernizace materiálně technického vybavení školy

### **12.1.5 Oblast personální**

- promyšlené a rovnoměrné delegování úkolů na jednotlivé zaměstnance a přijetí jejich odpovědnosti za svěřený úkol
- podpora otevřené komunikace a kooperativní spolupráce při řešení úkolů
- otevřenost vedení k využití kreativních nápadů a aktivních přístupů zaměstnanců podporujících rozvoj a kvalitu školy
- vytváření podmínek pro profesní rozvoj a růst zaměstnanců
- kvalifikovaný pedagogický sbor

### **12.1.6 Oblast ekonomická**

- hodnocení hospodaření školy
- naplnění koncepčních záměrů v závislosti na rozpočtu školy

### 12.1.7 Oblast informačních systémů a kontaktů s veřejností

- zvýšení zájmu rodičů a veřejnosti o školu
- aktivnější spolupráce s rodiči
- prezentace v médiích, využití webových stránek a školního facebooku
- kvalitní poradenská činnost
- užší propojení školy a veřejnosti

### 12.2 Nástroje autoevaluace školy, odpovědné osoby a časové rozvržení

Oblasti:	Nástroje autoevaluace:	Zodpovědnost:	Časové rozvržení:
<b>řízení a správy školy:</b>			
<i>naplňování strategického plánu rozvoje školy</i>	hospitace, pedagogické rady, metodické sekce, vzájemné hospitace, SWOT analýza, dotazník pro Ž, PdP, ZZ, ...	vedení školy PdP	1 x za dva roky
<i>kvalita a efektivnost dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků</i>	prezentace, portfolio, předání informací ostatním, hospitace – využití v praxi	vedení školy PdP	průběžně
<i>účelné a hospodaření s finančními prostředky</i>	finanční kontrola (předběžná-průběžná-následná)	vedení školy účetní	průběžně
<i>podpora efektivní výuky a využívání inovativních pedagogických metod a přístupů</i>	hospitace, vzájemné náslechy, prezentace, diskuse, rozhovor	vedení školy	průběžně
<i>evaluace výukové činnosti v oblasti plánování, přípravy tematických celků, realizaci a řízení výukové jednotky</i>	MSE, tematické roční práce, hospitace	vedení školy učitelé vychovatelé	průběžně
<i>podpora týmové práce učitelů</i>	workshop, MSE, společné akce školy	vedení školy	průběžně
<i>motivačně hodnotící pohovory se ZC</i>	brainstorming, rozhovor, dotazování, dotazník	ředitelka školy	1x ročně průběžně
<i>otevřená komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci, vzájemné respektování</i>	osobní konzultace, třídní schůzky, zápisy v deníčku, telefonní komunikace – zápisy v osobních spisech žáků, zápisy ŠMP, VP, dotazníky	vedení školy PdP	průběžně
<i>možnost zákonných zástupců podílet se na životě školy,</i>	osobní účast na školních akcích, dotazování, dotazníky	vedení školy	průběžně

<i>přispívat k naplnění společné filosofie</i>			
<i>hospitační činnost</i>	plán hospitací, záznam	vedení školy	průběžně
<b>vzdělávání:</b>			
<i>soulad ŠVP s RVP ZŠS</i>	roční plány, hospitace	vedení školy koordinátor ŠVP učitelé	průběžně
<i>naplňování filozofie školy a jejích hodnot</i>	roční plány, hospitace, rozhovor, diskuse, pozorování	vedení školy PdP	průběžně
<i>uplatňování metod práce směřujících k dosažení a rozvíjení klíčových kompetencí</i>	roční plány, hospitace	vedení školy koordinátor ŠVP PdP	průběžně
<i>respektování individuálních potřeb a osobností žáků, uplatňování individuálního přístupu, tvorba IVP</i>	roční plány, hospitace, IVP pozorování, komunikace mezi PdP a ZZ, dotazování, rozhovor	PdP	průběžně
<i>zabezpečení komplexního přístupu k žákům</i>	hospitace, pozorování, dotazování	PdP	průběžně
<i>podpora praktické přípravy na samostatný budoucí život</i>	ŠVP, hospitace, pozorování, diskuse, dotazování	PdP	průběžně
<i>podpora komunikace (AAK) a porozumění mezi: žák – žák, učitel – žák</i>	pozorování, hospitace	PdP ZC	průběžně
<i>efektivita pedagogického procesu</i>	pozorování, diskuse, rozhovor, hospitace	vedení školy PdP	průběžně
<i>využívání nových pomůcek (PC programy na rozvoj a podporu komunikace, tablety, komunikátory, Albi tužky, ...)</i>	hospitace, rozhovor, pozorování, dotazník	metodik ICT logopedka PdP	průběžně
<b>sociální:</b>			
<i>vytváření dobrých vztahů mezi žáky na úrovni komunikace, vzájemné úcty a respektu</i>	pozorování, rozhovor, schránka důvěry, dotazník	PdP	průběžně
<i>vytváření příjemných podmínek školy (klíma) ke spokojenosti pedagogů, žáků a zákonných zástupců</i>	pozorování, rozhovor, dotazník, SWOT	vedení školy PdP	průběžně
<i>podpora pozitivních sociálních vztahů</i>	pozorování, workshop, dotazování	vedení školy PdP, ZC	průběžně
<b>materiálně technická:</b>			
<i>zlepšování prostorových podmínek školy a jejího okolí</i>	pozorování, komunikace se ZC, dotazování, dotazník	vedení školy ZC	průběžně
<i>modernizace materiálně technického vybavení školy</i>	inventarizace majetku, revize, SWOT	vedení školy, účetní, PdP	1x ročně
<b>personální:</b>			
<i>promyšlené a rovnoměrné delegování úkolů na jednotlivé zaměstnance a přijetí jejich odpovědnosti za svěřený úkol</i>	plán ročních aktivit, pozorování, dotazování, sebehodnocení	vedení školy	průběžně

<i>podpora otevřené komunikace a kooperativní spolupráce při řešení úkolů</i>	rozhovor, diskuze, dotazování, dotazník	vedení školy	průběžně
<i>otevřenost vedení k využití kreativních nápadů a aktivních přístupů zaměstnanců podporujících rozvoj a kvalitu školy</i>	rozhovor, diskuze, dotazování, dotazník	vedení školy	průběžně
<i>vytváření podmínek pro profesní rozvoj a růst zaměstnanců</i>	plán DVPP, hospitace, rozhovor, diskuse, dotazník, motivačně hodnotící pohovory	vedení školy	průběžně
<i>kvalifikovaný pedagogický sbor</i>	výběrové řízení, hospitace, vzájemné naslechy	vedení školy	průběžně
<b>ekonomická:</b>			
<i>hodnocení hospodaření školy</i>	správa o hospodaření	vedení školy, účetní	1 x ročně
<i>naplnění koncepčních záměrů v závislosti na rozpočtu školy</i>	rozpočet školy roční uzávěrka	vedení školy, účetní	průběžně
<b>informačních systémů a kontaktů s veřejností:</b>			
<i>zvýšení zájmu rodičů a veřejnosti o školu</i>	besídky, výstavy, účast žáků na soutěžích, školská rada, vystoupení, dotazník	PdP	průběžně
<i>aktivnější spolupráce s rodiči</i>	webové stránky, facebook školy, dotazník, třídní schůzky, akce školy, školská rada	vedení školy PdP	průběžně
<i>prezentace v médiích, využití webových stránek a školního facebooku</i>	webové stránky, facebook, bulletin, vitrina, tisk, televize	vedení školy PdP	průběžně
<i>kvalitní poradenská činnost</i>	konzultační hodiny, dotazník, rozhovor, třídní schůzky, individuální konzultace	školní poradenské pracoviště PdP	průběžně
<i>užší propojení školy a veřejnosti</i>	dny otevřených dveří, webové stránky, školní facebook, výroční zpráva	vedení školy PdP	průběžně

### 12.3 Kritéria

- naplnění filosofie školy
- spokojenost dětí a žáků, zákonných zástupců, pedagogů
- vstřícné ohlasy veřejnosti na život školy
- hodnocení ČŠI
- vyjádření školské rady