

ZÁKLADNÍ ŠKOLA OTROKOVICE, KOMENSKÉHO
KOMENSKÉHO 1855, OTROKOVICE

**ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM
PRO ŠKOLNÍ DRUŽINU
V
ZÁKLADNÍ ŠKOLE**



„VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ LEGRACI SI UŽIJEM“

Verze 01. 09. 2018

OBSAH

	strana
1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	3
2. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍ DRUŽINY	4
3. CÍLE ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ ŠD	4
4. DÉLKA A ČASOVÝ PLÁN ŠD	5
5. FORMY ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ	6
6. OBSAH ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ ŠD	7
KLÍČOVÉ KOMPETENCE	8
7. PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ UCHAZEČŮ A PODMÍNKY PRŮBĚHU A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ	9
8. POPIS MATERIÁLNÍCH PODMÍNEK	10
9. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY	10
POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ	10
10. POPIS EKONOMICKÝCH PODMÍNEK	11
SPOLUPRÁCE S RODIČI A JINÝMI SUBJEKTY	11
11. PODMÍNKY BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANY ZDRAVÍ	11
12. HODNOCENÍ ŽÁKŮ	12
13. PŘÍLOHY	17

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Školní vzdělávací program pro školní družinu v základní škole

Platnost vzdělávacího programu od 1.9.2018

Č.j.: ZŠOT/ 517 /2018

Název školy	Základní škola Otrokovice, Komenského
Adresa školy	Otrokovice 765 02, Komenského 1855
Statutární orgán	
- ředitelka školy	Mgr. Pavlína Frdlíková
Zástupkyně statutárního orgánu	
- zástupkyně ředitelky	Mgr. Jana Šindelková
Koordinátor ŠVP	Mgr. Jana Šindelková

ŠVP ŠD projednala pedagogická rada dne 28.8.2018

ŠVP ŠD byl schválen Školskou radou dne 31.8.2018

Platnost ŠVP ŠD dne 1.9.2018

Razítko školy:

Podpis ředitelky školy:

2. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍ DRUŽINY

Posláním školní družiny (ŠD) je získat děti i žáky ke spolupráci, nabídnout jim plnohodnotné strávení volného času, čas strávený ve ŠD naplnit pohodou a radostí žáků, jejich interakcí s okolím, získanou vlastní zkušeností. Vyvarovat děti i žáky zbytečného stresu, rozvíjet zdravé sebevědomí a tvořivost žáků.

Nezbytnou podmínkou úspěšné výchovy je nejen láska, ale také respektování osobnosti každého jedince. Přejeme si, aby z dětí a žáků vyrostli šťastní, úspěšní a tvořiví lidé.

ŠD je místem pro:

- zájmové vyžití dětí a žáků,
- regeneraci sil po vyučování,
- rozvíjení tvořivosti,
- posilování sebevědomí,
- místo pro komunikaci dětí, žáků a vychovatelky, dětí a žáků mezi sebou, vychovatelky a rodičů.

3. CÍLE ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Vzhledem k tomu, že účastníci zájmového vzdělání jsou zároveň účastníky přípravného stupně ZŠS a základního vzdělání, je přirozeným jednotícím prvkem vzdělávacích cílů ŠD a zdrojem inspirace pro ně RVP pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a RVP pro základní vzdělávání.

Cílem naší práce je položit základy ke klíčovým kompetencím, neboli schopnostem umět trávit volný čas, řešit problémy, kompetencím komunikativním, sociálním, občanským a pracovním.

- ŠD rozvíjí citlivé vztahy k lidem a k přírodě,
- učí žáky chránit si své zdraví,
- vede je k otevřené komunikaci,
- rozvíjí jejich schopnost spolupracovat a respektovat druhého,
- zaměřuje se na ochranu životního prostředí,
- prostor školní družiny by měl být pro všechny příjemný, má napomáhat vytvářet vhodné klima,
- vede děti a žáky k tvořivosti a rozvoji jejich estetického vnímání,
- respektuje individuální schopnosti a dovednosti žáků,
- od 1. ročníku rozvíjí u žáků jejich schopnosti rozhodování, hodnocení a sebehodnocení,
- propojení dětí a žáků různých věkových skupin se osvědčuje jako výhoda – starší předávají své zkušenosti a dovednosti mladším,
- vede žáky k tomu, aby respektovali jeden druhého,
- má důležitou roli v prevenci negativních sociálních jevů,

4. DÉLKA A ČASOVÝ PLÁN VZDĚLÁVÁNÍ

Vzhledem k proměnlivé organizační struktuře oddělení je časový plán stanoven na jeden rok.

ČASOVÝ PLÁN V ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY

TÉMA: PODZIM

Škola:

- orientace ve škole a jejím okolí, seznámení s učebnami, poznávání symbolů (WC – chlapci, dívky),
- seznámení s vyučujícími, nepedagogickými pracovníky, spolužáky – správné oslovování,

Stolování:

- hygiena při stolování ve školní jídelně, základní pravidla stolování (upevňování návyku mytí rukou před a po jídle),

Chování:

- zdavení, požádání, poděkování, chování ke spolužákům...

Estetika:

- charakteristické rysy podzimu - barvy, přírodniny, ovoce, zelenina
- výtvarné a pracovní techniky zaměřené na téma podzimu (sběr, třídění, sušení přírodnin, procvičování stříhání, trhání, lepení aj.)

TÉMA: ZIMA

Zimní sporty:

- druhy zimních sportů, stavění sněhuláka, zdraví, bezpečnost (výtvarné zpracování),

Příroda:

- pozorování zimní přírody, přezimující ptactvo – krmení ptáků, péče o zvířátka v zimním lese,

Tradice:

- advent, Vánoce, Tři králové (zpěv a poslech koled, četba s vánoční tematikou, vánoční besídka), svátek Valentýna,

Estetika:

- charakteristické rysy zimy – výtvarné a pracovní techniky na téma zima, drobné vánoční dárky – keramika, přáníčka, perníčky, Valentýnská přáníčka...

TÉMA: JARO

Sporty:

- sporty a sportovní hry na školním hřišti, dopravní výchova,

Příroda:

- pozorování jarní krajiny, jarní květiny, kvetoucí stromy,
- práce na školním pozemku (dle počasí),
- zvířata a mláďata (výtvarná zpracování, didaktické hry na PC...),

Tradice:

- vítání jara, pochovávání Moreny, Velikonoce

Estetika:

- výtvarné a pracovní techniky s jarní tematikou – velikonoční přání, výzdoba školy, výroba velikonočních zajíčků, kuřátek, kraslic,
- upevňování návyků slušného chování,

TÉMA: LÉTO

Sporty:

- letní sporty – plavání, míčové hry, opékání špekáčků, grilování, příprava na prázdniny bezpečnost při sportech, na silnicích.

Příroda:

- pozorování letní přírody, květiny, ovoce,
- oblékání.

Prázdniny:

- úklid školní družiny před prázdninami,
- orientace v přírodě,
- ochrana zdraví a bezpečnost,
- táborové písně,
- noví kamarádi a přátelé,
- prevence sociálně patologických jevů (šikana, násilné chování, vandalismus, rasismus).

Estetika:

- tematické a rukodělné práce – zdokonalování v rukodělných činnostech,
- práce na PC – vyhledávání informací – cestování,
- rozlišování druhů bankovek a mincí - euro.

Plán školní družiny je provázán s ročními průřezovými tématy, školními a třídními aktivitami.

5. FORMY ZÁJMOVÉHO ZAMĚŘENÍ ŽÁKŮ VE ŠD

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje formou pravidelné výchovně vzdělávací a zájmové činnosti, příležitostnými akcemi a nabídkou spontánních aktivit. Má umožnit žákům odpočinek i přípravu na vyučování.

1. Pravidelná činnost je dána týdenní skladbou zaměstnání a představuje zejména organizované aktivity zájmového či tělovýchovného charakteru.

2. Příležitostné akce nejsou zahrnuty do standardní týdenní skladby činností - besídky, výstavy, filmová představení.

1/a) **Spontánní aktivity** zahrnují každodenní individuální klidové činnosti po obědě, při pohybu venku (po organizované části pobytu ve družině), spontánní hry v rámci ranního pobytu žáků nebo v tzv. koncové družině, i v době před odpoledním odchodem z ní. Vychovatelka při těchto činnostech zajišťuje bezpečnost dětí a žáků.

1/b) Odpočinkové činnosti jsou brány ve smyslu klidových činností (čtení, poslechové činnosti, individuální hry, klid po obědě), ale i jako aktivní odpočinek (rekreační činnosti), který má kompenzovat jednostrannou zátěž během školního vyučování.

1/c) Příprava na vyučování zahrnuje didaktické hry, křížovky, tematické vycházky a další činnosti, jimiž upevňujeme a rozšiřujeme poznatky, které žáci získali ve školním vyučování.

3. Zájmové kroužky jsou součástí školní družiny, jejich činnost umožňuje kvalitní využití volného času všem dětem a žákům školy, nejen těm, co jsou přihlášení k pravidelné docházce do ŠD, pouze v případě, že se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do školní družiny stanovený pro oddělení.

6. OBSAH ZÁJMOMÉHO VZDĚLÁVÁNÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Obsah zájmového vzdělání je převzat z RVP ZV. Průřezová témata procházejí napříč vzdělávací oblastí a umožňuje propojení vzdělávacích obsahů oborů. Tím přispívají ke komplexnosti vzdělávání dětí, žáků a pozitivně ovlivňuje proces utváření a rozvíjení klíčových kompetencí.

Obsah zájmového vzdělávání zvolí vychovatelka vždy s ohledem na individuální možnosti a schopnosti žáků a dětí přípravného stupně tak, aby vhodně navazoval a korespondoval s ŠVP přípravného stupně a ŠVP ZŠS.

ČLOVĚK A JEHO SVĚT

toto téma má žákům nebo dětem poskytnout základní vhled do problematiky člověka, společnosti, přírody, techniky a zdraví.

Místo, kde žijeme:

- poznávání nejbližšího okolí, organizace života v rodině, ve škole, ve společnosti, v obci,
- zařazení zde tematických vycházek do okolí školy, pro prvňáky bude důležitá cesta do školy a ze školy,
- poznávání různých služeb v obci (např. návštěva knihovny, výstavy, polikliniky, oddělení policie, obecního úřadu),
- hry na dopravním hřišti (řízené i spontánní), didaktické hry s dopravními značkami, kreslení dopravních značek a prostředků,
- náš domov – vyprávění, kresba,
- naše škola – kresba, výzdoba školy, znát zaměstnance, povídání s ředitelkou školy, cesta do školy aj.
- naše město – zajímavosti našeho města – budova, pomníky (vycházka, kresba), tradice našeho města – vystoupení, vítání jara, Den matek, sportovní akce, stavění města z kostek.

Lidé kolem nás:

- osvojení zásad vhodného chování a jednání mezi lidmi, jak se vhodně seznamovat s druhými lidmi, jak správně pozdravit,
- učíme se zásadám stolování, kultivují komunikaci slovní i mimoslovní, rozvíjí své vyjadřovací schopnosti,
- dbáme na vytváření kladného vztahu ke spolužákům a pozitivního klimatu v oddělení,
- rodina – povídání, kresba, výroba přáníček pro maminky, námětové hry na domácnost,
- kamarádi – vyprávění, kresba,
- svátky a oslavy – výroba přáníček k Vánocům, Velikonoce.

Lidé a čas:

- těžištěm naplňování tohoto okruhu je vytváření pravidelných návyků, budování správného režimu dne a jeho dodržování (viz. Vnitřní řád školní družiny).

Rozmanitost přírody:

- tematické vycházky i pobyty v přírodě zaměřené na pozorování jejího bohatství i změn, které se v přírodě odehrávají,
- poznatky dále rozvíjíme při výtvarném zpracování,
- ekologická výchova – ochrana přírody, třídění odpadů.

Člověk a jeho zdraví:

- plánujeme aktivity směřující k průběžné péči o osobní hygienu, prevenci úrazů,
- poukazujeme na důležitost bezpečnost při všech činnostech, které žáci provozují,
- zařazujeme akce, jako jsou nácvik jednoduchého ošetření poranění, hra s nácvikem telefonického volání na tísňové linky,
- relaxační odpočinek, dodržování pitného režimu.
- prevence sociálně patologických jevů (drogy, alkohol, kouření).

Výchovné programy ŠD se zaměřují na rozvoj kompetencí podle ŠVP:***Kompetence k učení:***

- dítě, žák si vytváří kladný postoj k hrám, pohybu, soutěžím, učí se s chutí, započatou práci dokončí,
- učí se zvládat základní dovednosti v pracovních a výtvarných činnostech,
- získané dovednosti uplatňuje v praktických situacích.

Kompetence k řešení problémů:

- dítě, žák si všímá dění i problémů, které ho motivují k řešení vzniklých situací
- učí se rozlišovat správná a chybná řešení, náročnější s pomocí dospělého.

Komunikační kompetence:

- dítě, žák se učí vyjadřovat své vlastní názory,
- domlouvá se gesty i slovy,
- komunikuje bez ostychu s vrstevníky i dospělými, učí se řešit konflikty,
- snaží se naslouchat druhým,
- dokáže vyjádřit své kladné pocity ve vztahu k sobě i okolnímu prostředí.

Sociální a interpersonální kompetence:

- dítě, žák si dokáže poradit, nebo požádat o pomoc,
- učí se rozpoznat vhodné a nevhodné chování,
- podílí se na vytváření příjemné atmosféry ve skupině, je schopen respektovat jiné,
- v běžných situacích se snaží uplatňovat základní společenské návyky.

Občanské kompetence:

- dítě, žák vnímá nespravedlnost, šikanu a agresivitu, dovede se tomu bránit,
- zná svá práva i práva druhých, chová se zodpovědně,
- respektuje kulturní a sociální prostředí, které je formováno tradičními hodnotami národa, váží si tradic a kulturního dědictví a podílí se na rozvoji kvalitního životního prostředí.

Kompetence k trávení volného času:

- dítě, žák umí účelně trávit volný čas,
- zájmovou činnost si umí vybrat podle svých zájmů a dispozic, které rozvíjí v organizovaných i individuálních činnostech a tím rozvíjí schopnost aktivního trávení volného času,
- umí odmítnout nevhodné nabídky.

**7. PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ UCHAZEČŮ A PODMÍNKY PRŮBĚHU
A UKONČOVÁNÍ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ****Přijetí:**

Do ŠD jsou děti, žáci zpravidla přihlášení k pravidelné docházce.

Žáci nebo děti (musí být vždy řádně zapsáni do stavu v příslušné dokumentaci, vedené vychovatelkou.

Děti a žáci do ŠD přihlašují zákonní zástupci odevzdáním řádně vyplněného, datovaného a podepsaného zápisního lístku (příloha č.1). Seznámení s vnitřním řádem potvrdí rodiče svým podpisem na listě tomu určené.

Ředitelka školy rozhodne o přijetí bezodkladně.

Průběh:

Pobyt dítě, žáka ve školní družině není nárokový a školní družina může být naplněna maximálně do celkové výše její kapacity, která činí 20 jedinců. Dítě, žák není automaticky přijat do ŠD po odevzdání žádosti, ale v souladu s volnou kapacitou ŠD.

Nastane-li skutečnost, že zájem o přijetí dítěte, žáka do školní družiny je vyšší, než umožňuje celková kapacita ŠD, rozhoduje ředitelka školy o přijetí na základě následujících **kritérií:**

1. přednostně děti přípravného stupně ZŠS, žáci 1. stupně s vyšším stupněm podpůrných opatření,
2. žáci 1. stupně, kteří dojíždějí z místa trvalého pobytu mimo obec Otrokovice,
3. dále žáci prvního stupně ZŠ (1. - 5. ročník) a ZŠS (1. – 6. ročník) a děti přípravného stupně,
4. doporučení speciálně pedagogického centra (SPC),
5. v případě převýšení kapacity ŠD nebudou přijímáni děti, žáci, kteří plně nevyužijí provozní dobu ŠD a pravidelně nebo často odcházejí ihned po obědě,
6. do ŠD nemusí být přijat dítě, žák, který řádně a včas neplatil v minulých letech poplatky za

- zájmové vzdělávání, nebo závažným způsobem porušil řád školní družiny,
7. žáci vyšších ročníků budou přijati do školní družiny, pokud toto přijetí umožní kapacita ŠD,
 8. ředitelka školy má možnost přijmout žáka do školní družiny i v případě, kdy nesplňuje výše uvedená kritéria pro přijetí, a to v případě shledá-li, že přijetí žáka do ŠD má významný přínos pro jeho individuální sociální rozvoj. Ředitelka školy vždy přihlíží k zájmům dítěte.
 9. v jiných zdůvodněných případech může být do ŠD zařazen i žák druhého stupně. Při naplnění kapacity ŠD budou do ŠD přednostně zařazováni žáci s těžším zdravotním postižením a dojíždějící mimo Otrokovice, dále případy hodné zřetele (zvláště sociální a výchovné důvody). K pravidelné denní docházce lze přijímat i děti přípravného stupně základní školy speciální.

Ukončení:

Děti, žáky odhlašují ze ŠD zákonní zástupci obdobným písemným prohlášením (příloha č. 2). Vyloučen(o) z družiny může být dítě, žák podmíněně za vážné nebo méně vážné, ale časté kázeňské přestupky.

Rozhoduje o tom ředitelka školy na návrh vychovatelky, po projednání v pedagogické radě a se zákonnými zástupci dítěte, žáka.

8. POPIS MATERIÁLNÍCH PODMÍNEK

Školní družina užívá jako kmenovou místnost č. 134 a č. 214. Může využívat i kterékoliv další prostory školy, pokud v nich neprobíhá výuka. Jedná se např. o tyto:

- SNOEZELEN – multisenzorickou místnost (č. 217)
- učebnu muzikoterapie č. 218
- cvičný byt
- tělocvičnu, dílny, odborné učebny včetně počítačové
- venkovní areál
- hřiště sousední základní školy.

Herny školní družiny jsou vybaveny nábytkem (stoly, židle), obývací stěnou. V herně je koberec, oddechová matrace. Máme k dispozici interaktivní tabuli, CD přehrávač, videopřehrávač, DVD přehrávač, televizi, počítače, dostatek stolních a společenských her, stavebnic a knih.

9. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Činnost ŠD zabezpečují 2 vychovatelky společně s AP. Svě profesní zaměření dále prohlubují dalším vzděláváním a samostudiem.

POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

„Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení

s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

10. POPIS EKONOMICKÝCH PODMÍNEK

Na základě aktuálního znění § 123 odst. 4 školského zákona (č. 561/2004 Sb.), § 11, 12 a 14 vyhlášky MŠMT o zájmovém vzdělávání (č.74/2005 Sb.) se zájmové vzdělávání ve ŠD provádí od 1. 9. 2018 za úplatu.

Výše úplaty za ŠD činí 100,- Kč za kalendářní měsíc. Měsíční výše úplaty není závislá na počtu dní, ve kterých se žák účastní činností družiny.

Pokud není dohodnuto jinak, uskutečňuje se platba v hotovosti u vychovatelky takto:

- jednorázově na období září – prosinec, nejpozději do konce měsíce října;
- jednorázově na období leden – březen, nejpozději do konce února,
- duben – červen, nejpozději do konce května.

Výše úplaty je stanovena měsíční částkou, kterou určí pro vymezené období ředitelka školy, o případné změně výše platby bude plátce informován do 15. dne předcházejícího měsíce.

O platbě obdrží plátce doklad. Pokud není úplata ani po upozornění uhrazena, může být žák ze ŠD vyloučen podmíněně.

Úplata se promíjí pouze v případě celoměsíční nepřítomnosti žáka.

Pokud žák ukončí docházku nebo se celý měsíc činnosti ŠD nezúčastnil, bude mu poměrná část již zaplacené úplaty vrácena na základě písemné žádosti zákonného zástupce na začátku následujícího měsíce (příloha č.3).

SPOLUPRÁCE S RODIČI A JINÝMI SUBJEKTY

Spolupráce se školou – konzultace s vyučujícími, účast na pedagogických radách

Spolupráce s rodiči – rozhovory s rodiči, účast na společných akcích

Spolupráce s veřejností – výstavky prací, výzdoba školy, upomínkové předměty určené k prezentaci školy, vystoupení na veřejnosti

11. PODMÍNKY BEZPEČNOSTI PRÁCE A OCHRANY ZDRAVÍ

ŠD vyhledává, zjišťuje možná rizika z činnosti při různých formách zájmového vzdělávání.

Podmínky pro hygienické a bezpečné působení:

- vhodná struktura činnosti a skladby zaměstnání,
- zajištěný pitný režim,
- zdravé prostředí užívaných prostor – vhodné osvětlení, teplo, čistota, větrání, aj.,
- bezpečné pomůcky – kontrola tělocvičného nářadí,

- ochrana účastníků před úrazy – poučení o bezpečnosti při jednotlivých činnostech, dostupnost první pomoci – lékárnička uložena v prostorách školní družiny.

Psychosociální podmínky:

- vytváření pohodového prostředí – důraz na otevřenost a partnerství,
- respekt k potřebám jedince,
- akceptovat věkovou přiměřenost a využít motivujícího hodnocení,
- ochrana před patologickými jevy,
- spoluúčast žáků na plánování činnosti.

12. HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Hodnocení chování

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - 1 - velmi dobré,
 - 2 – uspokojivé,
 - 3 – neuspokojivé
2. Na prvním stupni se použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni slovní označení.
3. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou je v případě použití slovního hodnocení popsáno tak, aby byla zřejmá úroveň, které žák dosáhl zejména ve vztahu k osobnostním a vzdělávacím předpokladům, věku a očekávaným výstupům formulovaných ve školním vzdělávacím programu. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků v jejich vývoji i v souvislostech, které ovlivňují výkon a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným nezdarům a jak je překonávat.
4. Klasifikaci hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími ve třídě. O klasifikaci rozhoduje ŘŠ po projednání v pedagogické radě.
5. Kritériem pro klasifikaci hodnocení chování je dodržování školního řádu.
6. Při klasifikaci hodnocení chování se přihlíží k věku a sociální vyspělosti žáka.
7. Kázeňské opatření lze žákovi uložit při porušení povinností stanovených školním
8. Ředitelka školy, resp. třídní učitel oznámí udělení pochvaly či jiného ocenění nebo uložení kázeňského opatření neprodleně prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci; oznámení obsahuje vždy zdůvodnění.
9. Udělení pochvaly či jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno, do záznamu z porad, do třídního výkazu a dokumentace žáka.
10. Postihování žáka za chování mimo školu je nepřípustné. Přesto je potřebné o nevhodném chování žáka mimo školu s rodiči komunikovat a být jim nápomocni v řešení, pokud o takovou pomoc projeví zájem.
11. Návrh na snížený stupeň z chování podává pedagogické radě třídní učitel, o snížené známce z chování po projednání rozhoduje ředitelka školy. Ředitelka školy informuje rodiče o snížené známce z chování a důvodech, které k tomuto snížení vedly, za účasti třídní učitelky. Pokud se rodiče na pozvání do školy nedostaví, jsou informováni ředitelkou školy doporučeným dopisem.

Kritéria pro jednotlivé stupně chování:

Stupeň 1 – velmi dobré:

žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla chování, která dodržuje ve škole a na školních akcích. Projevuje dobrý vztah k pracovníkům školy a spolužákům. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 - uspokojivé:

žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 – neuspokojivé:

Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

Kritéria pro jednotlivé stupně chování:

Stupeň 1 – velmi dobré:

žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla chování, která dodržuje ve škole a na školních akcích. Projevuje dobrý vztah k pracovníkům školy a spolužákům. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 - uspokojivé:

žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 – neuspokojivé:

Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

Výchovná opatření

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

1. Běžná pochvala za práci v hodině - využívá se jako motivační prvek. Zapisuje se do žákovské knížky nebo zpravodaje. Uděluje ji učitel, nezapisuje se do katalogového listu žáka a neprojednává se na pedagogické radě.
2. Pochvala třídního učitele – uděluje třídní učitel dle svého uvážení nebo na návrh jiného učitele a to hlavně za déletrvající vynikající práci pro třídu, příkladné chování v celém klasifikačním období apod. Třídní učitel po projednání s ředitelkou školy, informuje o udělení pochvaly na pedagogické radě. Třídní učitel provede zápis o pochvalě do příslušné dokumentace žáka a prokazatelně informuje zákonné zástupce (příloha č. 6 ŠŘ).
3. Pochvala ředitelky školy – navrhuje ředitelka nebo třídní učitel pedagogické radě, o této pochvalě rozhoduje ředitelka školy a to za významné činy (úspěšná reprezentace školy, za mimořádný projev lidskosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný a statečný čin, za mimořádně úspěšnou práci). Třídní učitel provede zápis o pochvalě do příslušné dokumentace žáka. Prokazatelně informuje zákonné zástupce (příloha č. 6 ŠŘ).
4. Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.

Kázeňská opatření vztahující se k porušení tohoto školního řádu

Za porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze žákovi udělit kázeňské opatření dle tohoto řádu.

Stupnice kázeňských opatření:

1. Běžné napomenutí – uděluje učitel, nezapisuje se do katalogového listu žáka, neprojednává se na pedagogické radě. Zapisuje se do žákovské knížky nebo zpravodaje. Předchází ostatním výchovným opatřením a slouží hlavně jako informace pro rodiče.
2. Napomenutí třídního učitele – rozhoduje třídní učitel, informuje ředitelku školy, většinou se jedná o občasná zapomínání, drobnější a méně časté přestupky, o kterých již byl proveden informativní zápis pro rodiče do žákovské knížky nebo zpravodaje. O udělení napomenutí třídního učitele rozhoduje třídní učitel a zákonného zástupce informuje prokazatelnou formou (příloha č. 7 ŠŘ). Informuje pedagogickou radu. Třídní učitel provede zápis do příslušné dokumentace žáka.
3. Důtka třídního učitele – rozhoduje třídní učitel, neprodleně oznámí ředitelce školy uložení této důtky. Důtka třídního učitele se využije za opakované zapomínání nebo za opakující se drobnější kázeňské přestupky (napomenutí třídního učitele bylo neúčinné) za kázeňský přestupek, který je nutné z výchovných důvodů potrestat tímto způsobem. Informuje pedagogickou radu. Třídní učitel informuje žáka a jeho zákonné zástupce prokazatelnou formou (příloha č. 7 ŠŘ) a o „důtce třídního učitele“ provede zápis do příslušné dokumentace žáka.
4. Důtka ředitelky školy – rozhoduje ředitelka školy, návrh předkládá třídní učitel. Jedná se o opakující se kázeňské přestupky (veškerá výchovná opatření a jednání s rodiči selhala) nebo za závažný kázeňský přestupek. Uložit „důtku ředitelky školy“ žákovi lze pouze po projednání na pedagogické radě. Ředitelka školy informuje žáka a jeho zákonné zástupce prokazatelnou formou. Třídní učitel zapíše udělení důtky ředitelky školy do příslušné dokumentace žáka.

Výchovná opatření – přehled

Přehled	rozhoduje		navrhuje/ukládá			informace/ projednání		záznam v pedag. dokume ntaci	písemn é sdělení ZZ
	ŘŠ	TU U	ŘŠ	TU	jiný pedago g	s ŘŠ	na PR		

Pochvala a jiné ocenění									
Běžná pochvala		X		X	X				
Pochvala třídního učitele		X		X	X	X	X	X	X
Pochvala ředitelky školy	X		X	X	X		X	X	X

Kázeňské opatření									
Napomenutí třídního učitele				X		X		X	X
Důtka třídního učitele		X		X		X	X	X	X
Důtka ředitelky školy	X			X			X	X	X

Při ukládání výchovných opatření škola vždy posuzuje u žáka věk, mentální schopnosti a zařazení do školního vzdělávacího programu. Preferujeme individuální přístup při řešení kázeňských opatření v případě porušení školního řádu.

Porušení školního řádu

1. Za porušení školního řádu se považuje:
 - a) nekázeň žáka v prostorách školy, neuposlechnutí pokynu či příkazu vyučujícího či jiného zaměstnance školy, vulgární projevy či nevhodné chování žáka při vyučování nebo na ostatních akcích pořádaných školou mimo prostory školy, nevhodné chování o přestávkách, na WC, ve školní jídelně a o volných hodinách (např. vyhazování různých předmětů z oken, vykřikování z oken, úmyslné narušování výuky na chodbách, v šatnách, před školou v době, kdy se ostatní žáci učí),
 - b) nevhodné chování a nedodržování pravidel slušného chování vůči dospělým osobám, zaměstnancům školy, také sem patří tzv. odmítání vyučujícímu, nemístné poznámky, slovní útoky hraničící s drzostí a tzv. „diskuse nad rozhodnutím“ vyučujícího, doplněné komentováním, jedná se o nerespektování autority dospělé osoby,
 - c) úmyslné rušení výuky ze strany žáka (nejen ve vyučovací hodině) různými způsoby: výkřiky, hlasitými poznámkami, nedovoleným mluvením, nerespektováním pokynů vyučujícího, soustavně špatná pracovní morálka,
 - d) používání mobilního telefonu ve škole (SMS, MMS, telefonování, fotografování, nahrávání, internet), vztahuje se i na všechna osobní multimediální zařízení,
 - e) konzumace energetických nápojů během pobytu ve škole, na akcích pořádaných školou mimo prostory školy.

- **výchovné opatření: napomenutí nebo důtka třídního učitele**
2. **Za závažné porušení školního řádu se považuje:**
- a) šikanování,
 - b) neoprávněné nakládání s omamnými nebo psychotropními látkami (OPL), přípravky sloužícími k jejich výrobě, příchodu do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem OPL,
 - c) požívání alkoholu, požití alkoholu ve škole nebo při akci pořádané školou,
 - d) distribuce OPL ve škole nebo na akcích pořádaných školou,
 - e) kouření,
 - f) porušování autorského práva,
 - g) používání nelegálního software.
- **výchovné opatření: důtka ředitelky školy**
3. **Za opakované nebo zvláště závažné zavinění porušení povinností se považují:**
- opakované šikanování,
 - opakovaný příchod do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem OPL,
 - opakovaného požití OPL ve škole nebo při akci pořádané školou,
 - opakované distribuce OPL ve škole nebo na akcích pořádaných školou
 - opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním dětem a žákům - ředitelka školy oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.
- **výchovné opatření: snížený stupeň z chování**

ŽÁDOST O PŘIJETÍ SYNA/DCERY DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

Zákonný zástupce žáka

jméno a příjmení:

trvalé bydliště:

adresa pro doručování:

žádá ředitelku základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola Otrokovice, Komenského

o přijetí syna/dcery do školní družiny na šk. rok 20.. / 20..

jméno a příjmení:

narozeného dne:

trvalé bydliště:

ročník:

rok školní docházky:

platnost:

ve školním roce, na dobu od - do

V Otrokovicích dne:

vlastnoruční podpis
zákonného zástupce žáka:

Přílohy: záznam o příchodu a odchodu žáka ze ŠD, informace pro rodiče

Záznamy o příchodu a odchodu dítěte ze školní družiny

Den	Příchod do ranní ŠD	Odchod z odpolední ŠD	Změna od	Změna od	Poznámka zda bude dítě odcházet z družiny samo nebo v doprovodu rodičů
Pondělí					
Úterý					
Středa					
Čtvrtek					
Pátek					

Upozornění rodičům:

Má-li být dítě uvolněno z družiny dříve než v hodinu určenou na zápisním lístku, musí se předem prokázat písemným vyzváním rodičů (den, datum, hodina, podpis).

Dítě bude vydáno jen té osobě, která je uvedena v tabulce. Proto raději uveďte více možností!

Beru na vědomí, že touto přihláškou dítěte vzniká moje povinnost dbát na jeho včasnou a pravidelnou docházku do družiny, každou absenci dítěte řádně omluvím, o jeho případné krátkodobé uvolnění požádám vychovatelku písemně předem.

Datum

_____ podpis zákonného zástupce

ŽÁDOST O ODHLÁŠENÍ ZE ŠKOLNÍ DRUŽINY

Zákonný zástupce žáka

jméno a příjmení:

trvalé bydliště:

adresa pro doručování:

žádá ředitelku základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola Otrokovice, Komenského

o odhlášení ze školní družiny od

jméno a příjmení:

narozeného dne:

trvalé bydliště:

ročník:

rok školní docházky:

platnost:

ve školním roce, na dobu od - do

V Otrokovicích dne:

vlastnoruční podpis
zákonného zástupce žáka:

ŽÁDOST O PROMINUTÍ ÚPLATY ZA ŠKOLNÍ DRUŽINU

Zákonný zástupce žáka

jméno a příjmení:

trvalé bydliště:

adresa pro doručování:

žádá ředitelku základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola Otrokovice, Komenského

o prominutí úplaty za školní družinu od

jméno a příjmení:

narozeného dne:

trvalé bydliště:

ročník:

rok školní docházky:

platnost:

ve školním roce, na dobu od - do

V Otrokovicích dne:

vlastnoruční podpis
zákonného zástupce žáka:
